

წინამდებარე დოკუმენტი:

⇒ დამტკიცებულია

2024 წლის 7 სექტემბრის პედაგოგიური საბჭოს სხდომაზე

შესულია ცვლილება 2024 წლის 5 დეკემბრის პედაგოგიური საბჭოს სხდომის საოქმო გადაწყვეტილებით



შპს მზეკაბანი 2 რუსთავის საერო სკოლის

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

2024-2025 წლები

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს 2023 – 2030 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიან გეგმიდან, სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან.

მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

1. სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები/ მტკიცებულება	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	ახალი პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა	რევიზიისა და მონიტორინგის შედეგების გათვალისწინებით, სასწავლო პროგრამების/ კურიკულუმების შემუშავება	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;													კურიკულუმი; საგნობრივი კათედრის ოქმები; პედაგოგიური საბჭოს ოქმი;	ადამიანური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში, შემუშავებული პროგრამების/ კურიკულუმების მოდიფიცირება	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;													კურიკულუმი; საგნობრივი კათედრის ოქმები; პედაგოგიური საბჭოს ოქმი;	ადამიანური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში რემედიაციის პროგრამის შემუშავება	მასწავლებლები;													შემუშავებული/განხორციელებული პროგრამები	ადამიანური რესურსი;

		სასკოლო დოკუმენტაციაში ცვლილებების შეტანა/საჭიროების შემთხვევაში ახლის დამტკიცება	დირექტორი; პედაგოგიური საბჭო;													შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები	ადამიანური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში, სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლება	დირექტორი;													პედაგოგიური საბჭოს ოქმი;	ადამიანური რესურსი
		მოსწავლეთათვის მრავალფეროვანი, დამატებითი სასწავლო პროგრამების შეთავაზება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები													სასკოლო კურიკულუმი; დამატებითი სასწავლო პროგრამების აღწერილობა	ადამიანური რესურსი
		სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები													სადამრიგებლო პროგრამები; დამრიგებლის პორტფოლიო	ადამიანური რესურსი
	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა	შიდა სასკოლო პროექტების დანერგვა და მართვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები;													პროექტის პროგრამა; ფოტო-ვიდეო მასალა	ადამიანური რესურსი; მატერიალურ ი რესურსი; ფინანსური რესურსი
		დიფერენცირებული სწავლება	დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები													საგნობრივი კურიკულუმები; ინდივიდუალური გეგმები	ადამიანური რესურსი;
		გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასების სისტემის დანერგვა	დირექტორი; მასწავლებლები													კურიკულუმი; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; შეფასებები	ადამიანური რესურსი
		შეფასების ვერიფიკაცია	დირექტორის ბრძანებით													განხორციელებული ვერიფიკაციის შედეგები;	ადამიანური რესურსი

			შექმნილი ჯგუფი													
		დამხმარე რესურსების ვალიდაცია	საგნობრივი კათედრები												კათედრის ოქმები	
		რემედიაციის პროგრამის ფარგლებში დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები												მოსწავლის აკადემიური მხარდაჭერის საკონსულტაციო გრაფიკი; მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების შედგენების ანალიზი და ანგარიში;	ადამიანური რესურსი
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინ ებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/ განხორციელე ბა	სხვადასხვა ტიპის კითხვარების შემუშავება . მოსწავლეთა , მასწავლებელთა და მშობელთა პერიოდული გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საჭიროებების კვლევის მიზნით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												კითხვარების ანალიზი	ადამიანური რესურსი
		სასწავლო პროცესის დიაგნოსტიკური წერების ჩატარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												ჩატარებული დიაგნოსტიკური წერის ანალიზი	ადამიანური რესურსი; მატერიალურ ი რესურსი
		სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	ადამიანური რესურსი

		სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	ადამიანური რესურსი
		საკავეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელები												გაკვეთილზე დასწრების შედეგები ურთიერთდასწრების შედეგები	ადამიანური რესურსი
	აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებისთვის მოსწავლეებში მოტივაციის გაზრდა	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლის შედეგად საუკეთესო მოსწავლეთა წახალისების პრაქტიკის დამკვიდრება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები;												წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	ფინანსური რესურსი
		მოსწავლეთათვის მხარდამჭერი და მიმღებლობითი გარემოს შექმნა	დირექტორი; მასწავლებლები												კურიკულუმი; მოსწავლეთა ინტერვიუები	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი
		ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა და წარმატებული მოსწავლეების წახალისება	დირექტორი; მასწავლებლები												კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში მონაწილეობის შედეგები	ფინანსური რესურსი

2. ადამიანური რესურსის განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ადამიანური რესურსის განვითარება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება	პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკის დანერგვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საკონკურსო კომისია													სკოლის პერსონალის მართვის პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტი; შინაგანაწესი; პერსონალთან გასაუბრების შედეგები	ადამიანური რესურსი
		პერსონალის მართვისას მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების დანერგვა	დირექტორი; საგნობრივი კათედრები;													კათედრების, პედაგოგიური საბჭოს მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია;	ადამიანური რესურსი
		თანამშრომელთა სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმის დანერგვა	დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელები													აქტივობები;	ადამიანური რესურსი
		თანამშრომელთა წახალისების სისტემის გაუმჯობესება/ დახვეწა	დირექტორი;													წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	ფინანსური რესურსი
		ადამიანური რესურსის მუდმივი განვითარება	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე ;													დასაქმებულთა პირადი საქმეები; ტრენინგების გეგმა	ადამიანური რესურსი

	აკადემიური კორპუსის გაძლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდვა	ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საკონკურსო კომისია												პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია;	ადამიანური რესურსი
	ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობის ღონისძიებების ორგანიზება	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												კითხვარების ანალიზი; გაკვეთილზე დასწრების უკუკავშირი;	ადამიანური რესურსი
		წარმატებული პრაქტიკის/ცოდნის და სიახლეების გაზიარების მიზნით, შიდა სასკოლო ტრენინგების დამკვიდრება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები												დირექტორის მოადგილის ანგარიში; ჩატარებული შიდა სასკოლო ტრენინგების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;	ადამიანური რესურსი; მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი
		თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების მოძიება/ინფორმაციის მიწოდება	დირექტორის მოადგილე												თანამშრომელთათვის გაზიარებული ინფორმაცია/გზამკვლევი	ადამიანური რესურსი;
		მაძიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ტუტორები												ტუტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; შეხვედრების გრაფიკი; მაძიებლის პორტფოლიო	ადამიანური რესურსი

		გაკვეთილებზე დასწრება და მასწავლებლებისათ ვის უკუკავშირის გაზიარება	დირექტორის მოადგილე, კათედრის ხელმძღვანელები													გაკვეთილზე დასწრების ფორმები	ადამიანური რესურსი
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	-----------------------

3. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	დირექტორი,													ბუღალტრის ანგარიში	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი; გრანტები, სპონსორის მიერ მობილიზებული ფინანსური რესურსი
		ინვენტარის და სხვა მასალების შეძენა (საჭიროებისამებრ)	დირექტორი, ბუღალტერი													შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი; გრანტები, სპონსორის მიერ მობილიზებული ფინანსური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	დირექტორი,													ბუღალტრის ანგარიში, შესყიდვის ხელშეკრულება	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი; გრანტები, სპონსორის მიერ მობილიზებული ფინანსური რესურსი

	საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების განახლება/შეცემა	წიგნადი ფონდის შეცემა, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი													ბიბლიოთეკარის ანგარიში; შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი; გრანტები, სპონსორის მიერ მოხილავებული ფინანსური რესურსი
		ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის კაბინეტების ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	დირექტორი, შესაბამისი კათედრა													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი;
		მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შეძენა	დირექტორი, მასწავლებლები													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი;
		სპორტული ინვენტარის განახლება	დირექტორი, სპორტის მასწავლებელი													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი;
		სსსმ მოსწავლეებისათვის საჭირო რესურსების, თვალსაჩინოებების შეძენა და მათი პერიოდული განახლება	დირექტორი, ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტი													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი; გრანტები

	საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება	სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	დირექტორი ; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; IT მენეჯერი												საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის ანგარიში	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი; გრანტები
	ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარება და მუდმივი განახლება	დირექტორი ; IT მენეჯერი													ვებ - გვერდი; სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; მეილი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი
ფინანსური მდგრადობა	დამატებითი ეკონომიკური შემოსავლების მოძიება	დირექტორი; მშობელთა კომიტეტი													მშობელთა კომიტეტის ოქმები;	ადამიანური რესურსი; მატერიალური რესურსი;
	ფინანსური რესურსების მართვის გაუმჯობესება	დირექტორი; მშობელთა კომიტეტი; ბუღალტერი													დირექტორის ანგარიში; ბუღალტერის ანგარიში; ბიუჯეტის მონიტორინგის შედეგები	ადამიანური რესურსი
	ფინანსური რესურსების მართვის მონიტორინგი	დირექტორი													დირექტორის ანგარიში	ადამიანური რესურსი

4. უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა	სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა	კარისკაცი; დარაჯი													ვიდეო ჩანაწერები; მშობელთა კომიტეტის ოქმები	ადამიანური რესურსი; მატერიალური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა	დირექცია; IT მენეჯერი, დამრიგებლები													სასკოლო საზოგადოებასთან შეხვედრები	ადამიანური რესურსი;
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების დაცვა	სასკოლო საზოგადოება													ვიდეო ჩანაწერები; მშობელთა კომიტეტის ოქმები	ადამიანური რესურსი;
		პოზიტიური გარემოს შექმნა	სკოლაში დასაქმებული ყველა პირი													დირექტორის მოადგილის ანგარიში	ადამიანური რესურსი
	უსაფრთხოების ნორმების დაცვა	ხანძარსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის ფუნქციონირების კონტროლი	დირექტორი; ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი													ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსი
		სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი													ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსი

		მაფრთხილებელი ნიშნებით სკოლის ტერიტორიის აღჭურვა	დირექტორი;													სკოლის შენობაში გამოკრული შესაბამისი ნიშნები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი;
		სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და საგანგებო სიტუაციებში ქცევის წესების შესახებ	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი ; საგანგებო შტაბი													ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური
	უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება	ვიდეო კამერების მონიტორინგი	დირექტორი, IT მენეჯერი													ვიდეო ჩანაწერები; მშობელთა კომიტეტის ოქმები	ადამიანური რესურსი
		მასწავლებელთა მორიგეობის სისტემის შექმნა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე მორიგე მასწავლებელი													დირექტორის ბრძანება; მორიგეობის განრიგი	ადამიანური რესურსი
		ცნობიერების ამაღლების მიზნით მშობლებთან და მოსწავლეებთან შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი, მშობელთა კომიტეტი, დამრიგებლები													მშობელთა კომიტეტის ოქმი, ანგარიშები, შეხვედრის ფოტო მასალა	ადამიანური რესურსი

5. სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის აქტივობების გაზრდა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება	დირექტორი, დამრიგებლები, თვითმმართველობის საბჭო													თვითმმართველობის დებულება; თვითმმართველობის ოქმები	ადამიანური რესურსი
		სკოლის თვითმმართველობის ინიციატივების მხარდაჭერა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები													თვითმმართველობის ინიციატივით ჩატარებული აქტივობები	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი
	მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში	მშობელთა კმაყოფილების კვლევა, შედეგების გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის დახვეწა/ გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													კითხვარების ანალიზი	ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეების მშობლებთან მუდმივი კომუნიკაცია მოსწავლისათვის სასწავლო/აღმზრდელობითი პროცესის დაგეგმვისას	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები;													ისგ ჯგუფის ოქმები	ადამიანური რესურსი
		მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა ღონისძიებებისა და პროექტების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													დამრიგებლის პორტფოლიო	ადამიანური რესურსი
		მშობელთა კრებების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													მშობელთა კრების ოქმები	ადამიანური რესურსი
	მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა	მშობელთა კრებების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													მშობელთა კრების ოქმები	ადამიანური რესურსი
		მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; მასწავლებლები													დამრიგებლის ანგარიშები	ადამიანური რესურსი

		ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით ყოველდღიური კომუნიკაცია	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, მასწავლებელი													დირექტორის მოადგილის ანგარიში	ადამიანური რესურსი
		დამრიგებელთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (მეილი, ტელეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ)	დამრიგებლები													დამრიგებლის პორტფოლიო	ადამიანური რესურსი
	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილ ებების მიღების პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის გაზრდა	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილების მიღებამდე, სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი	დირექცია													კითხვარების ანალიზი	ადამიანური რესურსი
	მართვის კოლეგიური ორგანოების გააქტიურება	სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება	დირექტორის მოადგილე, პედაგოგიური საბჭო, საგნობრივი კათედრები													შესაბამისი ორგანოს ოქმები	ადამიანური რესურსი
		გამჭვირვალე და სამართლიანი გასაჩივრების, ასევე, საჩივრების განხილვის ეფექტური სისტემის მუშაობა	დისციპლინური კომიტეტი, საპრეტენზიო კომისია													დისციპლინური კომიტეტის, საპრეტენზიო კომისიის მუშაობის ამსახველი დოკუმენტები	ადამიანური რესურსი

6. მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება	მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა	მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმის გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილე ; დამრიგებლები													მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი; მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის ამსახველი მასალები / აქტივობები;	ადამიანური რესურსი
		სწავლა-სწავლების პროცესში მხარდამჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე ; მასწავლებლები													მოსწავლის აკადემიური საკონსულტაციო / მხარდამჭერი მომსახურების ამსახველი მასალები / აქტივობები;	ადამიანური რესურსი
		კარიერული დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა	დამრიგებლები													დამრიგებლის პორტფოლიო	ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის დახვეწა	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე ;													დირექტორის მოადგილეს ანგარიში	ადამიანური რესურსი

	დამატებითი სერვისების განვითარება	კლუბების/წრეების ფუნქციონირება და გამრავალფეროვნება	დირექცია; კლუბის/წრის მასწავლებელი													მასწავლებელთან გაფორმებული ხელშეკრულებებ ი	ადამიანური რესურსი; მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი
		შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	დამრიგებლები; მასწავლებლები													მასწავლებლების, დამრიგებლების პორტფოლიოები	ადამიანური რესურსი; მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი

7. ორგანიზაციული განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ორგანიზაციული განვითარება	სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	საქართველოს სკოლებსა და უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა, ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა/ განხორციელება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													ერთობლივი პროექტები	ადამიანური რესურსი მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი
		ტერიტორიების აღჭურვა	ტექნიკური უზრუნველყოფის მენეჯერი													შესაბამისი ნიშნები	
		სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და საგანგებო სიტუაციებში ქცევის წესების შესახებ	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები; ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი													ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსი/ მატერიალური რესურსი
		სხვადასხვა ორგანიზაციებთან მემორანდუმების გაფორმება და თანამშრომლობა;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები	ადამიანური რესურსი
	სკოლის ცნობადობის გაზრდა	სკოლაში არსებული მმართველობითი პოლიტიკისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესებით თემაში სკოლის მიმართ ინტერესის გაზრდა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; სასკოლო საზოგადოება; ხარისხის მართვის მენეჯერი													მოსწავლეთა რაოდენობის გაზრდა	ადამიანური რესურსი მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი
		სკოლის სოციალური ქსელის, ვებ-გვერდის გამოყენებით სკოლის პოპულარიზაცია	დირექტორი; IT მენეჯერი													ვებ-გვერდი; სოციალური ქსელი;	ადამიანური რესურსი
	უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მიზნით	ვიდეო კამერების ჩანაწერები	დირექტორი, IT მენეჯერი													ვიდეო ჩანაწერები, მშობელთა კომიტეტის ოქმები	ადამიანური რესურსი

	პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება	მასწავლებელთა მორიგეობის სისტემის შექმნა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, მორიგე მასწავლებელი													დირექტორის ბრძანება, მორიგეობის განრიგი	ადამიანური რესურსი
		ცნობიერების ამაღლების მიზნით მშობლებთან და მოსწავლეებთან შეხვედრე ბის ორგანიზება	დირექტორი, მშობელთა კომიტეტი, დამრიგებელი													მშოელთა კომიტეტის ოქმი; ანგარიშები. შეხვედრების ოქმები	ადამიანური რესურსი